様式第１号（第２条関係）

行政文書公開請求書

年　　月　　日

　館林地区消防組合管理者　　　　あて

住　　　　所

請求者　氏　　　　名

又は、法人名及び代表者名

電話番号

館林地区消防組合情報公開条例第５条の規定により、次のとおり行政文書の公開を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 公開を請求する行政文書名又は内容 |  |
| 開示の実施方法  ご希望の□にチェックしてください。  例「1」「ㇾ」 | １　□ 閲覧、聴取又は視聴  ２　□ 写しの交付（□ 窓口での交付　□ 郵送による交付）  　1　□ 紙（□ ｶﾗｰ部分を含む頁は、ｶﾗｰｺﾋﾟｰを希望する。）  　1　□ 電磁的記録媒体（□ ＣＤ－Ｒ　□ ＤＶＤ－Ｒ）  □ 電磁的記録を保有していない場合には、スキャナによる複写物の交付を希望する（保有する処理装置により容易に実施できる場合に限る。）。  ３　□ その他の媒体（　　　　　　　　　） |

以下の欄には記入しないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| 処理状況 | １　後日決定　　　　２　即日公開 |
| 対象行政文書の名称  ※即日公開の場合のみ記入 |  |
| 事務担当課等 | 電話番号 |
| 備　考 |  |

注　不明な点は、係員に相談の上、記入してください。

【参考】

館林地区消防組合情報公開条例施行規則

（費用負担に係る額）

第１２条　条例第５条ただし書の規則で定める費用は、次の表の左欄に掲げる区分に応じ、それぞれ同表の右欄に定める額とする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | | 費用の額 |
| １　乾式の複写機による写しの交付（Ａ３判以下の大きさに限り、５の項に該当する場合を除く。） | | 白黒複写１枚につき１０円 |
| カラー複写１枚につき５０円 |
| ２　用紙に出力したものの交付（Ａ３判以下の大きさに限り、５の項に該当する場合を除く。） | | 白黒出力１枚につき１０円 |
| カラー出力１枚につき５０円 |
| ３　光ディスク（日本産業規格Ｘ０６０６及びＸ６２８１に適合する直径１２０ミリメートルの光ディスクの再生装置で再生することが可能なものに限る。）に複写したものの交付（５の項に該当する場合を除く。） | 文書等をスキャナにより読み取ってできた電磁的記録の複写の場合 | １枚につき１００円に当該文書等１枚ごとに１０円を加えた額 |
| その他の場合 | １枚につき１００円 |
| ４　光ディスク（日本産業規格Ｘ６２４１に適合する直径１２０ミリメートルの光ディスクの再生装置で再生することが可能なものに限る。）に複写したものの交付（５の項に該当する場合を除く。） | 文書等をスキャナにより読み取ってできた電磁的記録の複写の場合 | １枚につき１２０円に当該文書等１枚ごとに１０円を加えた額 |
| その他の場合 | １枚につき１２０円 |
| ５　その他行政文書の性質に応じて複写について特別な対応を必要とする場合における当該複写したものの聴取、視聴、閲覧又は交付 | | 当該複写したものの作成に要する費用に相当する額 |
| 備考  １　用紙の両面を使用する場合は、片面を１枚として額を算定する。  ２　写し等の送付を求める者は、送付に要する費用を負担するものとする。 | | |

２　前項に規定する費用は、前納とする。