|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 物品等借用申請書  年　　月　　日  館林地区消防組合  　　　　消防長　殿  申請者  団体名  （所属）  氏名 | | |
| 借用物品等 |  | |
| 使用日 | 年　 月　 日（　　） | |
| 借用期間 | 年　 月　 日（　　）～　　　年　　月　　日（　　） | |
| 借用理由 |  | |
| 使用場所 |  | |
| 備考 | |  |

※消防署・分署以外の借用にあっては、備考欄に代表者(責任者)の連絡先等を記入のこと。

※営利目的の場合や長期間（一週間以上）の貸出しはできません。

※紛失、汚損又は破損した際には、状況に応じて弁償していただくことがあります。